



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	運営センター 担当者	平成 年	第 号	年 月 日
						月 日		

証明書等交付願

卒業年月日・学科	平成 年 月 日 全日・定時・通信制の課程 総合学 科	卒業 退学
卒業時学級 及び担任名	組	教 諭
ふりがな		男・女
卒業時氏名	平成 年 月 日生	
ローマ字		
住 所	(〒)	TEL
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他	
証明書等の種類	卒業証明書	通
	修了証明書	通
	成績証明書	通
単位修得証明書	通	
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通	
推 薦 書	通	
そ の 他	通	
調 査 書	通	手数料 1通につき 400円
計	通	1通につき 500円
		円
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立 相模原総合 高等学校長 殿 氏 名		

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。