



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校長	副校長	教 頭	事務長	事務 担当者	運営 担当者	平成 年	第 号	年 月 日
						月 日		

## 証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	平成 年 月 日 全日・定時・通信制の課程 総合学 科							卒業 修了学
卒業時学級 及び担任名	組							教 諭
ふりがな								
卒業時氏名	平成 年 月 日生						男・女	
住 所	(〒 ) Tel							
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他							
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円					
	修了証明書	通						
	成績証明書	通						
単位修得証明書	通	1通につき 500円						
児童(生徒・学生) 健康診断票の写し	通							
推薦書	通							
その他	通	計						
調査書	通							
		通	円					
上記のとおり交付を申請します。								
平成 年 月 日								
神奈川県立 相模原総合 高等学校長 殿								
氏 名								

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。